



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "A. GRAMSCI"

Via Ada Negri, 44 - 26837 Mulazzano Tel: 02 989137

[www.icmulazzano.edu.it](http://www.icmulazzano.edu.it) C.F. 92537730159

e-mail uffici: [ic.mulazzano@gmail.com](mailto:ic.mulazzano@gmail.com) - [loic80200p@istruzione.it](mailto:loic80200p@istruzione.it)

posta certificata [loic80200p@pec.istruzione.it](mailto:loic80200p@pec.istruzione.it)

Alle Famiglie

al Personale

agli Enti Locali

Circ. nr. 69

Mulazzano, 13.11.2021

### **Oggetto: casi positivi a covid 19 - indicazioni operative per le famiglie**

Con l'aumento dei casi positivi nel nostro Istituto, si registra un aumento delle richieste di intervento tempestivo, perlopiù informali, provenienti dalle Famiglie e dagli Enti Locali per la gestione dei casi positivi, richieste che talora pervengono ai Docenti, al Personale di Segreteria, ai membri dello Staff ed al Dirigente in orari inappropriati e nei giorni festivi. È quindi opportuno che si prenda nota di quanto segue:

- 1. Il Personale dell'Istituto è tenuto al diritto di disconnessione previsto dal CCNL vigente** e ribadito tramite diffida del Sindacato, pertanto qualsiasi gestione formale dei casi segnalati (protocollo e conseguente segnalazione ad ATS del caso) è impossibile in orari e giorni non lavorativi, **ed è peraltro inapplicabile la disposizione di atti ufficiali in risposta a comunicazioni informali ricevute tramite whatsapp o per via telefonica utilizzando canali privati;**
- 2. Si rileva una spiccata confusione fra le competenze del Dirigente Scolastico e quella dell'Autorità Sanitaria in materia di gestione dell'emergenza.** È quindi opportuno ribadire che **la gestione dei casi positivi è in capo all'Autorità Sanitaria: pertanto è inappropriato chiedere al Dirigente o allo Staff diagnosi mediche e indicazioni su quarantene, isolamento o altro che è di competenza dei pediatri e degli uffici di ATS, anche se detti pediatri ed uffici si rendono irreperibili in giorni e orari di riposo. I poteri di supplenza del Dirigente sono intesi alla gestione tempestiva degli alunni e del personale durante l'orario di apertura dell'Istituto, non a sostituire gli uffici sanitari durante la chiusura degli stessi. Qualsiasi futura richiesta di supplenza all'Autorità Sanitaria in orari o giornate non lavorative non sarà quindi più presa in considerazione;**
3. Le indicazioni cui attenersi in caso di positività di un familiare, nell'immediato, sono chiare e implementate da un anno e mezzo: **la persona positiva è soggetta ad isolamento fiduciario e tutti i contatti stretti sono soggetti a quarantena. Per i dettagli sulle relative tempistiche è possibile consultare i canali ufficiali o anche attendere il lunedì. Sarebbe inoltre opportuno segnalare nell'immediato il caso di un alunno positivo nelle chat delle Famiglie della classe,** che potranno provvedere autonomamente a verificare tramite tampone l'eventuale positività del proprio figlio o figlia e adottare tutte le misure a cui siamo abituati ormai da tempo. Per effettuare queste semplici operazioni è superfluo richiedere l'intervento del Dirigente Scolastico o dello Staff. Disposizioni specifiche sull'eventuale quarantena della classe e sulla conseguente attivazione della Dad devono essere emanate **dopo aver sentito le Autorità Sanitarie** e costituiscono atti formali che non possono



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo "A. GRAMSCI"

Via Ada Negri, 44 - 26837 Mulazzano Tel: 02 989137

[www.icmulazzano.edu.it](http://www.icmulazzano.edu.it) C.F. 92537730159

e-mail uffici: [ic.mulazzano@gmail.com](mailto:ic.mulazzano@gmail.com) - [loic80200p@istruzione.it](mailto:loic80200p@istruzione.it)

posta certificata [loic80200p@pec.istruzione.it](mailto:loic80200p@pec.istruzione.it)

essere effettuati in maniera autonoma, con informazioni carenti e quindi assumendosi responsabilità che non competono all'Istituto.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Andrea Emilio Antonio Vergani)

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del Dlgs n.39 1993**